

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является локальным актом муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – Центр), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства сотрудниками Центра.

1.2. Сведения о проводимых в Центре мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей Политики, отражаются в Плане мероприятий по предупреждению коррупции на текущий год.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Центра иных, наиболее эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Центр осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей Политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Вносимые в Политику изменения доводятся до сведения всех сотрудников Центра под роспись в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений.

1.5. Правовую основу Политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков».

1.6. Используемые в Политике основные понятия и определения:

- *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является;

- *личная заинтересованность работника* - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Основными целями Политики являются:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;

- формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Центра к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Политики являются:

- формировать у сотрудников Центра, единообразное понимание позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизировать риск вовлечения сотрудников Центра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждать коррупционные проявления и обеспечивать ответственность за коррупционные проявления;

- возмещать вред, причиненный коррупционными проявлениями;

- осуществлять антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

- создавать правовой механизм, препятствующий подкупу субъектов антикоррупционной политики;

- устанавливать обязанности сотрудников Центра, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы Политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам* (настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым в Центре).

3.2. *Принцип личного примера руководства* (ключевая роль администрации Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре).

3.3. *Принцип вовлеченности сотрудников* (в Центре регулярно информируют сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* (в Центре реализуется План мероприятий по предупреждению коррупции, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников Центра в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур* (применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания* (неотвратимость наказания для сотрудников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной Политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Положения Политики учитываются при установлении в Центре договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются все сотрудники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- старший методист;
- врач-офтальмолог;
- врач-психиатр;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- статистик;
- ведущий-инженер программист;
- уборщик служебных помещений.

4.4. Обязанности сотрудников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.4.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

4.4.2. Незамедлительно информировать директора Центра:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками или иными лицами.

4.4.3. Сообщать директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Центре, осуществляет директор Центра.

5.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Центре разрабатываются следующие нормативные акты:

План мероприятий по предупреждению коррупции в Центре;

Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Центре;

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»;

Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности;

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Центре;

Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков».

5.3. Непосредственно работу, направленную на противодействие коррупции в Центре, осуществляет заместитель директора (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

5.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- подготавливает в рамках своей компетенции проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- организует правовое просвещение сотрудников Центра;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- принимает уведомления о фактах коррупционных проявлений сотрудниками Центра и регистрирует их в Журнале регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, получающих услугу Центра;

- проводит служебные проверки и подготавливает документы и материалы для привлечения сотрудников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

6. Ответственность сотрудников

6.1. Сотрудники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Утвержденная Политика подлежит исполнению всеми сотрудниками Центра при их непосредственной деятельности.

7.2. Утвержденная Политика доводится до сведения всех сотрудников. Организовывается ознакомление с Политикой сотрудников, принимаемых на работу в Центр, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к тексту Политики, путем размещения ее на официальном сайте Центра, на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.