

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства между работниками Муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – Центр) и сотрудниками организаций, находящихся с ними в трудовых отношениях.

1.3. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- под термином **«работник»** в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Центром, независимо от их должности;
- под термином **«подарок»** в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;
- под термином **«деловое гостеприимство»** понимается любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений;

- под термином «**представительские подарки**» понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Центра), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция;

3. Цели и намерения

3.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, делового гостеприимства в деловой практике Центра;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Центра исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Центра требований к дарению и принятию деловых подарков;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества.

3.2. Центр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Центра.

4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Обмен подарками в процессе управленческой и хозяйственной и деятельности является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники Центра могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

4.3. Центр не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4.4. Подарки и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Центром, передаются только от имени Центра в целом, а не как подарок от отдельного работника Центра. В качестве подарков работники Центра должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Центра.

4.5. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

4.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Центра обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

4.7. Все работники Центра не вправе использовать служебное положение в личных целях, в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Центром каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации.

4.8. Работник Центра, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Центра и продолжить работу в установленном в Центре порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для каждого работника Центра.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.