

Порядок

уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»

1. Настоящий Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления сотрудниками директора муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее - Центр) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о конфликте интересов, порядок регистрации уведомлений о конфликте интересов и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении о конфликте интересов.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- личная заинтересованность понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Во всех случаях возникновения у сотрудника конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов сотрудник обязан уведомить о данных обстоятельствах директора Центра, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество сотрудника, заполняющего уведомление о конфликте интересов, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником своих обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание своих обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление о конфликте интересов.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о конфликте интересов регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном бюджетном учреждении «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее - журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление о конфликте интересов в день его получения передается для рассмотрения директору Центра.

В течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о конфликте интересов директор дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения сотрудником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими нормативно правовыми актами.

6. Невыполнение сотрудниками Центра обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является правонарушением, влекущем применение

мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7. Ограничение доступа к сведениям о конфликте интересов, содержащихся в уведомлениях о конфликте интересов и материалах, а также принятых мерах по его предотвращению или урегулированию осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов со дня поступления к ним документов путём согласования права доступа директором Центра.

8. Должностные лица, ознакомленные со сведениями о конфликте интересов, содержащихся в уведомлениях о конфликте интересов и материалах, а также принятых мерах по его предотвращению или урегулированию несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о возникшем
конflikте интересов или о
возможности его возникновения в
муниципальном бюджетном
учреждении «Центр медико-
психолого-педагогического
сопровождения детей и подростков»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 5.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание своих обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о возникшем
конflikте интересов или о
возможности его возникновения в
муниципальном бюджетном
учреждении «Центр медико-
психолого-педагогического
сопровождения детей и подростков»

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»
г. Таганрог

ЖУРНАЛ № _____

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и
подростков»

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

N п/п	Дата и время регистрации	Регистрационный номер	Должность и ФИО лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора	Сведения о принятых мерах
1	2	3	4	5	6