

Положение
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения
детей и подростков»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее - Центр) является органом самоуправления Центра.

1.2. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Центра.

1.4. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

2. Задачи и функции Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- создавать оптимальные условия для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- реализовывать права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Центра;
- определять перспективные направления функционирования и развития Центра;
- содействовать расширению коллективных, демократических форм управления;
- защищать законные права и интересы всех членов трудового коллектива.

2.2. Функции общего собрания трудового коллектива:

- участие в разработке локальных актов Центра согласно Уставу,

включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение об оплате труда и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение вопросов, относящихся к оптимизации деятельности Центра и повышению качества оказываемых услуг;
- внесение предложений об организации сотрудничества Центра с образовательными и иными организациями;
- делегирование представителя трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам;
- представление к награждению работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Центра;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

3. Права и ответственность участников общего собрания трудового коллектива

3.1. Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Центра в пределах компетенции Общего собрания;

3.2. Участники Общего собрания несут ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- принятие решений в пределах своей компетенции;
- выполнение решений Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению не менее 1/3 членов трудового коллектива, поданном в письменном виде.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

4.4. Решения Общего собрания заносятся секретарём в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

4.5. Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Центра.

5. Документация Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются секретарём протокольно.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива, причины отсутствия;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в архиве Центра постоянно.

5.5. Срок действия данного положения неограничен.